



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА им.  
А.В.ВИШНЕВСКОГО»

индекс: 367008 г. Махачкала, ул. Ляхова 47 тел/факс: 8(722) 55-02-51, rkbrd@e-dag.ru  
ОГРН: 1020502625307 ИНН/КПП0562041502/ 057201001

«10» 02 2026 г.

№ 01-19-17

**ПРИКАЗ**  
**об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков**  
**в ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого»**

В целях профилактики коррупционных правонарушений с учетом требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого» (Приложение № 1);
2. Утвердить Карту коррупционных рисков ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого» (Приложение № 2);
3. Начальнику информационно-вычислительного отдела Кагирову Ризвану Абдусаламовичу обеспечить размещение указанного Положения и Карты на официальном сайте ГБУ РД «РКБ им. А.В.Вишневого» в сети «Интернет»;
4. Заведующей канцелярией ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Приложение:**

1. Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого».
2. Карта коррупционных рисков ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого»

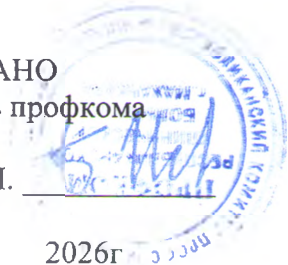
Главный врач  
ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого»

М.Д.Темирболатов

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

Исаханов Б.М.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача ГБУ РД

«РКБ имени А.В. Вишневского»

от «\_\_\_» февраля 2026 г. № 01-19-17

М.Д. Темирболатов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценке коррупционных рисков в ГБУ РД «Республиканская клиническая больница им. А.В. Вишневского»

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ РД «Республиканская клиническая больница им. А.В. Вишневского» (далее – больница), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности больницы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в больнице.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности больницы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками больницы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды больницей.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов больницы.

#### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности больницы проводится на регулярной основе ежегодно. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень функций и полномочий, связанных с повышенным коррупционным риском, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности больницы осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности больницы, выделив:

- отдельные процессы;

- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником больницы или больницей при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в больнице, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков больницы (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников больницы по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с Министерством здравоохранения Республики Дагестан, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками больницы своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (функции и полномочия, реализация которых связана с повышенной вероятностью возникновения коррупционных правонарушений);

- перечень должностей больницы, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (осуществлением функций и полномочий, подверженных коррупционным рискам);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры, направленные на исключение либо минимизацию факторов, способствующих возникновению коррупционных рисков.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в больнице и утверждается главным врачом.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в больнице;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников больницы, должности которых указаны в Карте или учредительные документы больницы;

- в случае выявления фактов коррупции в больнице.

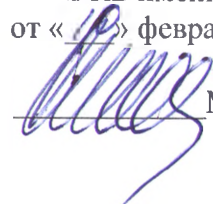
СОГЛАСОВАНО;  
Председатель профкома

Исаханов Б.М.

«    »    2026г



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом главного врача ГБУ РД  
«РКБ имени А.В. Вишневского»  
от «    » февраля 2026 г. № 01-19-17

  
М.Д. Темирболатов

**КАРТА  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
ГБУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА  
им. А.В. ВИШНЕВСКОГО»**

**г. Махачкала  
2026 г.**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация деятельности учреждения	Административно-управленческий аппарат	Главный врач  Заместители главного врача	Подписание соглашений, договоров, контрактов. Принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности.	Высокая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление</li> <li>2. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения</li> <li>3. Информационная открытость учреждения</li> <li>4. Соблюдение утвержденной антикоррупционной</li> </ol>

						<p>политики учреждения</p> <p>5. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>6. Перераспределение функций между отделениями</p>
2	<p>Подготовка локальных нормативных актов, антикоррупционная и правовая экспертизы локальных нормативных актов и проектов нормативных актов</p> <p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	Административно-управленческий аппарат	Юрисконсульт	<p>Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционный фактор</p> <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов учреждения в суде и иных органах власти</p>	Низкая	<p>1. Привлечение к разработке локальных нормативных актов учреждения в формах обсуждения, создание совместных рабочих групп</p> <p>2. Разъяснение работникам: а) об обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; б) об обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его</p>

						к совершению коррупционного правонарушения; в) о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Реализация кадровой политики Принятие на работу сотрудников	Отдел кадров	Заместитель главного врача по управлению персоналом	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в учреждение. Оказание содействия гражданам в первоочередном направлении на обучение в образовательном учреждении	Средняя	1. Проведение собеседования при приеме на работу 2. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Работа со служебной информацией	Административно-управленческий аппарат	Заместители главного врача  Юрисконсульт	Использование в своих личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения 2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

				Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		коррупции в учреждении. 3) Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Составление документов, справок и отчетности	Административно-управленческий аппарат	Заместители главного врача	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справках	средняя	1) Система визирования документов ответственными лицами 2) Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3) Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

6	Осуществление полномочий при расходовании бюджетных средств	Планово-экономический отдел Бухгалтерия	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
---	---	--	---

<p>При осуществлении расходования средств бюджета в рамках внутреннего финансового контроля;  При осуществлении процедуры согласования расходования бюджетных средств, в том числе путем осуществления государственных закупок;  Вступление в сговор с получателями бюджетных средств в целях сокрытия фактов нецелевого, неэффективного, иного неправомерного расходования бюджетных средств;  Непредъявление претензий организациям, нарушившим условия договоров и других нормативных документов</p>	<p>Высокая</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание рабочей группы по рассмотрению обоснованности расходования средств ОМС и госзакупок</li> <li>2. Проведение внутреннего финансового контроля комиссионно</li> <li>3. Регулярное разъяснение работникам положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения</li> </ol>
---	----------------	--

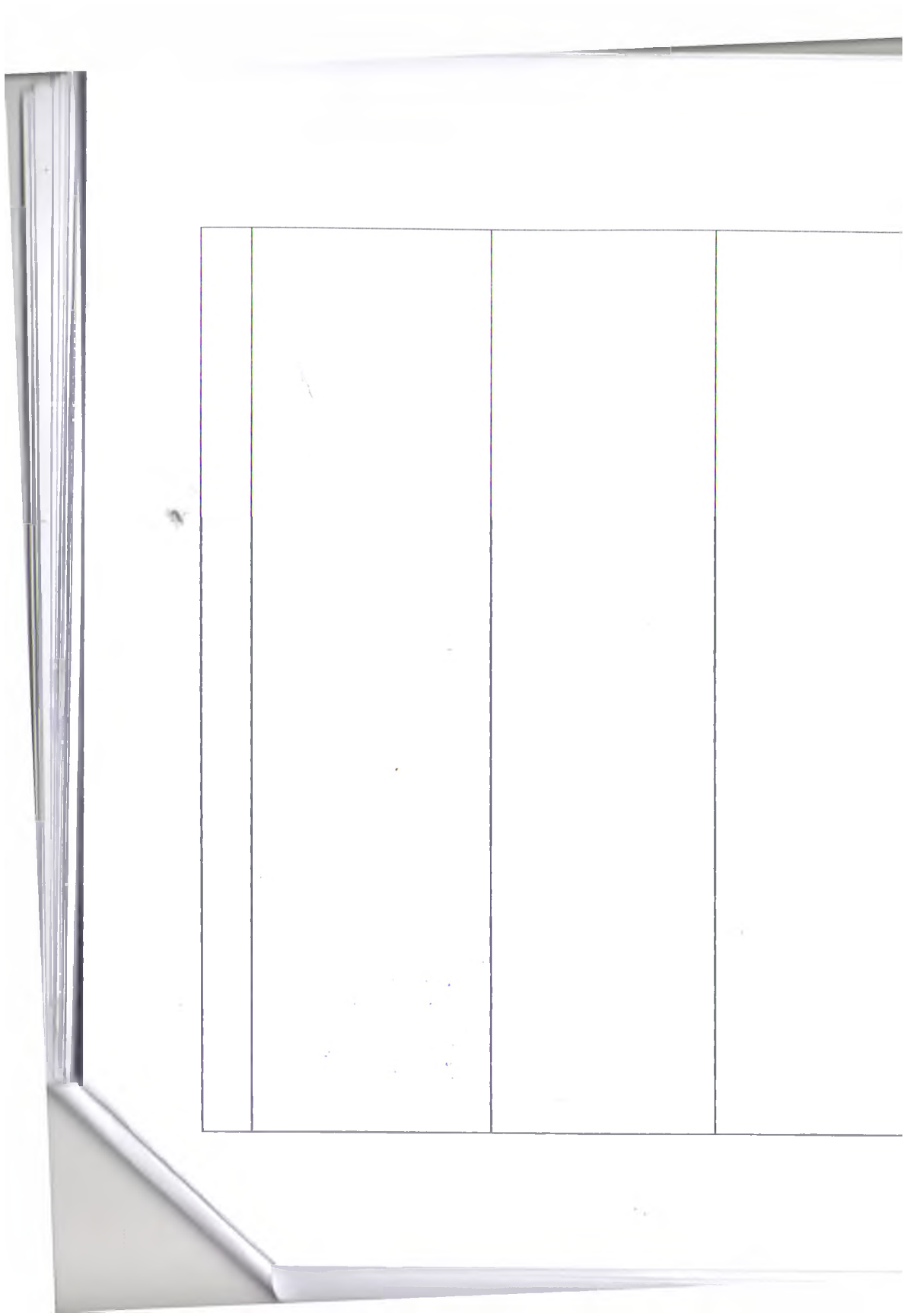
7	Обращения физических и юридических лиц	Отдел экспертизы качества медицинской помощи  Отдел кадров	Заместитель главного врача по клинко-экспертной работе  Юрисконсульт	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разъяснительная работа</li> <li>2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан</li> <li>3. Контроль рассмотрения обращений</li> </ol>
8	Принятие решений об использовании бюджетных (ОМС) средств Осуществление закупок Заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для учреждения Подписание электронной цифровой подписью электронных	Административно-управленческий аппарат  Планово-экономический отдел  Бухгалтерия	Главный врач  Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Главный бухгалтер	Подготовка и подписание соглашений, договоров, контрактов. Принятие решений, допускающих необоснованное предоставление средств (ОМС) бюджета третьим лицам	Высокая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление</li> <li>2. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и</li> </ol>

документов при обмене информацией между учреждением и электронными торговыми площадками		
---	--	--

			<p>правомерного решения</p> <p>3. Регулярное разъяснение работникам положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>4. Проведение внутреннего финансового контроля</p> <p>5. Осуществление анализа информации о фактических и планируемых расходах на основе данных, вносимых в</p>
--	--	--	---

9	<p>Осуществление государственных закупок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Планирование закупок;</li> <li>2) Подготовка описания объекта закупки;</li> <li>3) Организация проведения процедур закупок;</li> <li>4) Заключение государственных контрактов;</li> <li>5) Приемка товаров, работ и услуг (участие в исполнении государственных контрактов)</li> </ol>	<p>Планово-экономический отдел</p> <p>Контрактная служба</p>	<p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p> <p>Руководитель контрактной службы</p>

		специально созданную информационную систему
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение государственных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей и подрядчиков.</li> <li>2. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию.</li> <li>3. Приемка и оплата непоставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством</li> </ol>	Высокая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулярное разъяснение работникам положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения</li> <li>2. Обоснование цены заключаемого контракта предусмотренными действующим законодательством способами</li> </ol>



--	--	--	--

<p>4. Приоритет по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение</p>		<p>3. Приемка товаров, работ и услуг составом приемочной комиссии в установленных случаях с привлечением экспертов.</p> <p>4. Регулярное проведение внутреннего финансового контроля</p> <p>5. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ или услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>6. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и</p>
---	--	--

				(занижение) цены объекта закупок		договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 7. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
10	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Административно- управленческий аппарат Бухгалтерия	Главный бухгалтер  Работники бухгалтерии  Главная медсестра  Материально ответственные лица	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

11	Оплата труда	Планово-экономический отдел  Бухгалтерия	Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Главный бухгалтер  Работники бухгалтерии
----	--------------	---	---

Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.</li><li>2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li></ol>
---	--------	---