



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА им.
А.В.ВИШНЕВСКОГО»

индекс: 367008 г. Махачкала, ул. Ляхова 47 тел/факс: 8(722) 55-02-51, rkbrd@e-dag.ru
ОГРН: 1020502625307 ИНН/КПП 0562041502/ 057201001

«10» 02 2026 г.

№ 01-19-18

ПРИКАЗ

о создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого»

В целях профилактики коррупционных правонарушений с учетом требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого» (Приложение 2)
3. Заведующему канцелярией ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Состав Комиссии ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого».

Главный врач
ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого»

М.Д.Темирболатов,

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача ГБУ РД

«РКБ имени А.В. Вишневского»

от «07» февраля 2026 г. № 01-19-18

М.Д. Темирболатов



Состав

Комиссии ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневского» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

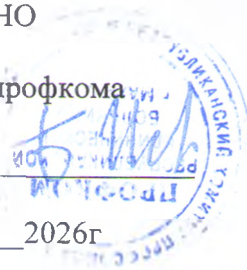
№	ФИО	Должность
1	Алиев Осман Ашрапович	Заместитель главного врача по организационно-методической работе (председатель)
2	Абдуллаев Себебулла Велиевич	Заместитель главного врача по лечебной работе (заместитель председателя)
3	Примов Магомедрасул Нариманович	Юрисконсульт (секретарь)
Члены комиссии:		
4	Лабазанов Гирай Русланович	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Магомедов Абусупьян Азизович	Заместитель главного врача по хирургии
6	Иманшапиев Ахмед Гусейнович	Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы
7	Бутгаева Саният Алиловна	Заместитель главного врача по управлению персоналом
8	Хасбулатова Сабрина Алиевна	Главная медсестра
9	Исаханов Башир Магомедович	Председатель профкома
10	Гаджикурбанова Сарожат Нурмагомедовна	Главная акушерка
11	Алигаджиев Магомед Алигаджиевич	Заместитель главного врача по акушерству и гинекологии

ОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Исаханов Б.М.

« » 2026г



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача ГБУ РД

«РКБ имени А.В. Вишневого»

от « 10 » февраля 2026 г. № 01-19-18



М.Д. Темирболатов

**Положение о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению работников и
урегулированию конфликта интересов в ГБУ РД «РКБ им. А.В.
Вишневого»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности и задачи Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого» (далее - больница).

2. Комиссия является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства больницы, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в больнице, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников больницы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Дагестан, Правительства РД, Уставом больницы, приказами главного врача, другими нормативными правовыми актами больницы, а также настоящим Положением.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки в порядке, установленном трудовым законодательством.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУ РД «РКБ им. А.В. Вишневого».

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии больницы являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения работниками больницы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Дагестан;

2.1.2. Осуществление больницей мер по предупреждению коррупции;

2.1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников больницы;

2.1.4. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом главного врача.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- работники больницы;
- представители Минздрава РД;
- представители институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции, общественных, научных и иных организаций.

Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии). В случае временного отсутствия члена Комиссии его функции могут исполняться иным лицом по решению главного врача больницы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания Комиссии являются закрытыми, за исключением случаев, когда председателем Комиссии принято решение о приглашении отдельных лиц для дачи пояснений. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации.

информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии организует ее работу, созывает и проводит заседания Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в пределах своей компетенции:

4.1.1. Рассматривает уведомления работников больницы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступившие в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении.

4.1.2. Анализирует представленные материалы и сведения с целью установления:

- наличия либо отсутствия конфликта интересов;
- характера конфликта интересов (реального либо потенциального);
- обстоятельств, способствовавших возникновению конфликта интересов.

4.1.3. Заслушивает пояснения работника, в отношении которого рассматривается вопрос, а также иных лиц, обладающих информацией, необходимой для объективного рассмотрения вопроса.

4.1.4. Оценивает достаточность и обоснованность мер, предложенных работником для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

4.1.5. Формирует мотивированное заключение по результатам рассмотрения вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.1.6. Вносит главному врачу больницы рекомендации:

- о способах предотвращения или урегулирования конфликта интересов;
- о целесообразности применения предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами мер организационного или кадрового характера;
- о необходимости принятия иных мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

4.1.7. Участвует в разработке и актуализации локальных нормативных актов больницы в сфере противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов.

4.1.8. Осуществляет методическое и консультативное содействие работникам больницы по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и предотвращения конфликта интересов.

4.2. Комиссия не наделяется полномочиями по:

- применению дисциплинарных взысканий;
- принятию решений, непосредственно влекущих изменение условий трудового договора работника;
- проведению проверок в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежат оформлению протоколом заседания Комиссии.

4.4. Заключение и рекомендации Комиссии направляются главному врачу больницы для принятия решения в пределах его компетенции.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений больницы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает совет трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в больнице.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Комиссии.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом главного врача. Проект изменений может быть предварительно рассмотрен Комиссией и носит рекомендательный характер.

6.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача больницы.